

**GLADYS DEL ROSARIO POLANCO TOBAR**18 Calle 34-37, Zona 7, Col. Villa Linda II, Ciudad Guatemala, Guatemala.  
NIT 815225-K

Serie "A"

Día	Mes	Año
30	12	2013

Nombre: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural NIT: 237351-9Dirección: 12 Avenida 11-11, Zona 1

Descripción	Precio
<p>Horarios por Servicios Técnicos Profesionales prestados al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, correspondiente del 4 al 30 de noviembre de 2013, según funciones Administrativas No. 2011-2013, aprobada mediante Acuerdo Ministerial No. 1004-2013.</p> <p style="text-align: center;"><b>CANCELADO</b></p> <p>Regimen General, pago mensual.</p>	4,950.00
Total en letras: <u>Cuatro mil novecientos cincuenta.</u> Total Q.	4,950.00

Guatemala, 29 de noviembre de 2013  
Informe No. 001-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 2961-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 1004-2013 correspondiente del 04 al 30 de noviembre del presente año y, para cobro de mis honorarios, estoy presentando la Factura Serie A y correlativo No. 009.

Actividades realizadas:

1. Actualización de la base de datos del personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
2. Vació de la información de las boletas correspondientes a la Evaluación del Desempeño, período Julio-diciembre 2013 (a la fecha 212 boletas de 330).
3. Envío y Recepción de Formularios de Autorización de Vacaciones correspondientes al año 2013, de todo el personal del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
4. Elaboración de nómina de personal que será contratado para el año 2014 por el renglón presupuestario 031

Resultados:

1. Se revisó la base que se tenía y se ha estado actualizando en base a la información existente.
2. Se solicitó a Recursos Humanos la base de datos para realizar el vaciado de información de las boletas de evaluación del desempeño, de las cuales a la fecha se han recibido 212 y ya actualizada la información.

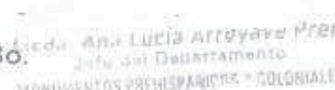
..2/

Hoja 2

Informe de actividades mensuales, mes de noviembre 2013.

3. Se recibió de la Delegación de Recursos Humanos todas las boletas de autorización de vacaciones, las cuales se listaron y fueron enviadas a los parques y sitios arqueológicos para conocimiento y firma de cada colaborador.
4. Elaboración de los listados de personal que se le renovará contrato en el Renglón Presupuestario-031, para el año 2014.

  
Gladys Polanco Tobar

Vo. Bó.   
Lucía Arroyave Pref.  
Jefe del Departamento  
MONUMENTOS PREHISPANICOS Y COLONIALES  
Dirección General  
Calle 100 No. 100-100  
Bogotá, D.C.